

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Beimerstetten** (ca. 2.600 Einwohner) sucht wegen Eintritt der bisherigen Mitarbeiterin in den Ruhestand unbefristet für ihre eigenständige Verwaltung mit vollem Aufgabenspektrum zum frühest möglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter im Sekretariat des Bürgermeisters (m/w/d) (80 % bis Vollzeit)

Ihre Aufgaben als MITARBEITER/IN IM SEKRETARIAT

- Öffentlichkeitsarbeit mit Mitteilungsblatt, Homepage usw.
- Sekretariatstätigkeiten
- Schriftverkehr und Aktenführung
- Terminkoordination
- Vor- und Nacharbeiten von Besprechungsterminen
- Kinderbetreuung in Schule und Kindergärten (Mitwirkung bei der Planung und Durchführung der Betreuungsangebote, Beitrags- und Essensabrechnung)
- Geschäftsstelle des Gemeinderats; im Vertretungsfall auch Protokollführung
- Organisatorische Änderungen behalten wir uns bei Bedarf vor

Ihre Fähigkeiten als MITARBEITER/IN IM SEKRETARIAT

- kundenfreundliches Verhalten und bürgernahes Denken
- große Einsatz- und Hilfsbereitschaft und Flexibilität
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyalität und Vertraulichkeit
- gute Kenntnisse mit MSOffice-Programmen und großes Interesse an der Anwendung der EDV-Programme und Weiterentwicklung weiterer digitaler Anwendungen
- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Unser Angebot

- Einen modernen Arbeitsplatz auf dem neuesten technischen Stand im neu sanierten Rathaus.
- Eine angenehme Teamatmosphäre.
- Eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Eine Bezahlung nach TVöD mit den Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Unbefristete Mitarbeit in der Verwaltung einer sehr aktiven Gemeinde.

Unser geplanter ABLAUF zur Stellenbesetzung

- Vorstellungsgespräche ab 04. bis 13. Februar 2019
- Entscheidung im Ausschuss des Gemeinderates am Donnerstag, 14. Februar 2019 ab 18.00 Uhr

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bürgermeister Andreas Haas telefonisch unter Tel. 07348/967175-00 oder per E-Mail unter haas@beimerstetten.de.

Richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **spätestens Montag, 11. Februar 2019** an die Gemeinde Beimerstetten, Kirchgasse 1, 89179 Beimerstetten bzw. per Mail an haas@beimerstetten.de.

www.beimerstetten.de