



## ASSISTENZ DES BÜRGERMEISTERS

(M/W/D)

### KOMMEN SIE ZU UNS INS TEAM

Unsere langjährige Mitarbeiterin verabschieden wir zum Jahresende in den wohlverdienten Ruhestand. Deshalb sucht die Gemeinde Beimerstetten im Alb-Donau-Kreis (2.500 Einw.) Sie für ein interessantes Aufgabenspektrum im Rathaus zum 01.10.2024 oder früher.

#### IHRE AUFGABEN

- // Assistenz des Bürgermeisters (Terminplanung und -überwachung, Korrespondenz)
- // Organisation von gemeindlichen Veranstaltungen und des Ferienprogramms
- // Ehrungen und Jubiläen
- // Vereinsangelegenheiten
- // Personalverwaltung (Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Abrechnungen -die Gehaltsabrechnung ist ausgelagert-, Personalaktenführung, Urlaubskartei, Koordination der Reinigungskräfte)
- // Vertretung in der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderates
- // Öffentlichkeitsarbeit (Vertretung Redaktion Mitteilungsblatt, Bürger-App, Social Media)
- // Nutzung öffentlicher Räumlichkeiten (Belegungsplanung, Nutzungsverträge, Wartungsverträge)
- // Grundstücksangelegenheiten (Vorkaufsrecht, Zuarbeit Gutachterausschuss)
- // Archiv und Registratur

Weitere Aufgaben können -je nach Beschäftigungsumfang- zugewiesen werden.

#### IHRE QUALIFIKATION

- // Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder im kaufmännischen Bereich
- // Berufserfahrung ist von Vorteil
- // Kundenfreundliches Verhalten und bürgernahes Denken
- // Gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- // Loyalität
- // Flexibilität für wechselnde Aufgabenstellungen
- // Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

#### WIR BIETEN IHNEN

- // Einen modernen Arbeitsplatz auf dem neuesten technischen Stand
- // Eine angenehme Teamatmosphäre
- // Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- // Eine gute Einarbeitung durch das Team und durch Fortbildungen
- // Möglichkeit von Homeoffice
- // Fahrradzuschuss
- // Eine unbefristete Beschäftigung im Umfang von 80-100 %
- // Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVÖD mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Noch Fragen? Bürgermeister Andreas Haas oder Hauptamtsleiter Josef Buck antworten sehr gerne. Weitere Infos zur Gemeinde und zum Team erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.beimerstetten.de](http://www.beimerstetten.de).

Bewerben Sie sich bis Montag, 06.05.2024 mit den üblichen Unterlagen bei der Gemeinde Beimerstetten oder per Mail an [bewerbung@beimerstetten.de](mailto:bewerbung@beimerstetten.de).

**ANDREAS HAAS**  
**BÜRGERMEISTER**

☎ 07348/967175-13  
✉ [haas@beimerstetten.de](mailto:haas@beimerstetten.de)

**JOSEF BUCK**  
**HAUPTAMTSLEITER**

☎ 07348/967175-18  
✉ [buck@beimerstetten.de](mailto:buck@beimerstetten.de)

Gemeinde Beimerstetten  
📍 Kirchgasse 1  
89179 Beimerstetten

